

# 臺南市光華高級中學學生訂購外食規定

民國 112 年 2 月 8 日獎懲委員會會議通過

民國 112 年 2 月 9 日校務會議通過

壹、本校因設萊爾富商店及販賣機，提供學生各項需求，為顧及校園安全，及食品安全考量，學生不得訂購外食，若因特殊需求或於校內各項統一性活動期間，可依本規定提出申請。

貳、申請規定：

- 一、至學務處領取申請單，於前一日中午前完成訂購外食申請表填寫及導師(科主任)、輔導教官及學務主任用印核准。
- 二、申請表需說明訂購日期、班級(社團)、姓名、訂購事由、外食名稱、數量、是否符合安全商標認證。
- 三、訂購外食僅能為飲料或食品，不得為影響安全之違禁品(如菸、酒、檳榔等違禁品)。
- 四、為維護學生上課紀律，外食禁止於上課時間拿取；另門口警衛室不代收外食，訂購時請提醒商家勿將外食放置警衛室。
- 五、未經核可擅自外訂，依違反本校學生獎懲辦法處分，如屢勸不聽，依情節加重處分。
- 六、為顧及校園安全及門禁管理上的複雜度，訂購外食數量有所限制；若學生提出需求不符安全條件且無正當活動事由，師長及教官可否決學生訂購外食。
- 七、校內各項統一性活動(如運動會、園遊會等)，經導師同意後，班級可統一申請外食訂購。

參、申請程序：

申請表填寫完後需經導師(科主任)同意後，攜帶欲訂購飲料或食品之明細表，經輔導教官、學務主任蓋章同意後，始得電話聯繫廠商外訂。

肆、用餐地點：

- 一、班級及個人訂購：需於原訂購班級內用餐，不可攜至其他班級或場所。
- 二、社團訂購：需於社團教室、上課場地或個人攜回教室用餐，不可攜至其他班級或場所；且於用完餐後需進行環境整理。

伍、申請單表格如下：

# 臺南市光華高級中學學生訂購外食申請表

(第一聯校安中心留存)

申請日期	訂購日及取貨時間	班級	訂購人姓名	訂購事由	外食品名	數量	是否符合食品安全商標認證
							<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有

※注意事項：

1. 請依規定提前申請 2. 請勿上課時間領取外食 3. 警衛室不代收外食 4. 領外食請出示第二聯

導師(科主任)：

輔導教官：

學務主任：

# 臺南市光華高級中學學生訂購外食申請表

(第二聯學生自存)

申請日期	訂購日及取貨時間	班級	訂購人姓名	訂購事由	外食品名	數量	是否符合食品安全商標認證
							<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有

※注意事項：

1. 請依規定提前申請 2. 請勿上課時間領取外食 3. 警衛室不代收外食 4. 領外食請出示第二聯

導師(科主任)：

輔導教官：

學務主任：

# 臺南市光華高級中學學生訂購外食申請表

(第三聯送警衛室)

申請日期	訂購日及取貨時間	班級	訂購人姓名	訂購事由	外食品名	數量	是否符合食品安全商標認證
							<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有

※注意事項：

1. 請依規定提前申請 2. 請勿上課時間領取外食 3. 警衛室不代收外食 4. 領外食請出示第二聯

導師(科主任)：

輔導教官：

學務主任：